

兼任老師借書證申請表

說明 1：兼任老師借書需辦理「兼任老師借書證」，沒有「兼任老師借書證」的老師，請填妥下列表格資料，並附上 1 張大頭照，寄回圖書館製作「兼任老師借書證」，需時 7 個工作天，製作完畢會郵寄回「兼任老師借書證」給老師，爾後借書，請憑「兼任老師借書證」借書，圖書館沒有限定老師辦理「兼任老師借書證」的期限，**唯請老師務必配合需有「兼任老師借書證」才可借書的限制**，請欲借書的老師，儘早寄回資料，以免影響您的權益，謝謝！

說明 2：因圖書館已於 93 年 6 月更換新系統，也更換了教職員借書證號，所以若是您持有舊的借書證，煩請寄回更改，謝謝!!

※※ 圖書資料借閱相關規定，請至圖書館索取圖書館手冊參閱。 ※※

姓名(Name)：	照片
日期(Date)：	
<input type="checkbox"/> 男(Male) <input type="checkbox"/> 女(Female)	
兼課學系(Major)：	
通訊地址(Add)：	
電話(Tel)：	
手機(Mobile)：	
Email：	

基督書院圖書館 啓